

Số: /KH - CTHADS

Tuyên Quang, ngày 08 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2021

Căn cứ Quyết định số 128/QĐ-TCTHADS ngày 03/02/2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự về ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2021; Kế hoạch công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2021 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang (ban hành kèm theo Quyết định số 27/QĐ-CTHADS ngày 14/01/2021), Cục Thi hành án dân sự xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính (THAHC) năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm nắm bắt và đánh giá đúng tình hình, thực trạng công tác THADS, theo dõi THAHC của Cục và các Chi cục THADS huyện, thành phố, trên cơ sở đó chỉ đạo rút kinh nghiệm, phát huy ưu điểm, khắc phục những thiếu sót, khuyết điểm, xử lý sai phạm (nếu có), góp phần đổi mới công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ công chức làm công tác THADS để hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, phòng ngừa các hành vi vi phạm, tham nhũng, tiêu cực; phát hiện những bất cập, vướng mắc về cơ chế, chính sách (nếu có) để từ đó đưa ra các kiến nghị, sửa đổi, bổ sung nhằm hoàn thiện cơ chế, chính sách góp phần nâng cao hiệu quả quản lý trong lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC.

2. Yêu cầu: Việc kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, trung thực, khách quan, có trọng tâm, trọng điểm, đúng nội dung theo kế hoạch kiểm tra. Kết thúc kiểm tra có đánh giá, nhận xét những ưu điểm, nhược điểm, những khó khăn, vướng mắc, kết luận, kiến nghị phù hợp điều kiện thực tế của từng đơn vị.

100% các đơn vị thuộc Cục và Chi cục thực hiện việc tự kiểm tra. Kết quả kiểm tra là cơ sở để đánh giá phân loại công chức, bình xét, đánh giá phong trào thi đua của các tập thể, cá nhân.

II. NỘI DUNG

1. Tự kiểm tra

1.1. Tự kiểm tra tại Cục

Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục tự tiến hành kiểm tra toàn diện việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2019 đến 30/3/2021
- Thời gian thực hiện: Tháng 3-4/2021
- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị thuộc Cục
- Sản phẩm: Ban hành kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn; báo cáo lãnh đạo Cục kết quả tự kiểm tra trước 15/4/2021; Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo tổng hợp để báo cáo Tổng cục trước ngày 30/4/2021.

1.2. Tự kiểm tra tại các Chi cục

Chi cục trưởng Chi cục THADS các huyện, thành phố tự tiến hành kiểm tra toàn diện việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2019 đến 30/3/2021
- Thời gian thực hiện: Tháng 4/2021
- Đơn vị chủ trì: Các Chi cục THADS huyện, thành phố
- Sản phẩm: Ban hành kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn; báo cáo về Cục kết quả tự kiểm tra trước 15/4/2021; Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo tổng hợp để báo cáo Tổng cục trước ngày 30/4/2021.

2. Kiểm tra nội bộ tại Cục và kiểm tra đối với các Chi cục

Căn cứ kết quả tự kiểm tra của các đơn vị, Cục trưởng dự kiến kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn từ 01 – 02 Phòng chuyên môn; kiểm tra ít nhất 1/2 Chi cục trên địa bàn, trong đó kiểm tra toàn diện ít nhất 1/3 số Chi cục. Cụ thể như sau:

2.1. Kiểm tra toàn diện đối với Chi cục THADS huyện Lâm Bình và Chi cục THADS huyện Na Hang

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra toàn diện các lĩnh vực hoạt động của đơn vị, trong đó tập trung vào các nội dung sau:
 - + Công tác quản lý, chỉ đạo điều hành, phòng, chống tham nhũng;
 - + Hoạt động nghiệp vụ thi hành án: Việc xác minh, phân loại án; việc tổ chức thi hành án đối với hồ sơ có điều kiện thi hành án;
 - + Công tác kiểm tra, thẩm tra (việc xây dựng và thực hiện kế hoạch kế hoạch thẩm tra, kế hoạch tự kiểm tra của đơn vị);
 - + Công tác văn phòng, thống kê, một cửa, văn thư, lưu trữ;
 - + Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về THADS; việc thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo Cục về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
 - + Công tác tổ chức cán bộ, thi đua, khen thưởng.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2019 đến thời điểm kiểm tra (riêng đối với nội dung kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ hành chính từ 01/01/2020 đến 31/12/2020; kiểm tra công tác tự kiểm tra của đơn vị từ 01/4/2021 đến 30/4/2021).

- Thời gian tiến hành kiểm tra: Tháng 6/2021 (*Thời gian cụ thể đối với từng đơn vị thực hiện theo quyết định kiểm tra*).

- Sản phẩm: Ban hành kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn

2.2. Kiểm tra chuyên đề đối với Chi cục THADS huyện Yên Sơn và Chi cục THADS thành phố Tuyên Quang

- Nội dung kiểm tra:

+ Hoạt động nghiệp vụ thi hành án: Việc xác minh, phân loại án; việc tổ chức thi hành án đối với hồ sơ có điều kiện thi hành án; việc theo dõi thi hành án hành chính;

+ Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự; việc thực hiện chỉ đạo của Lãnh đạo Cục về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

+ Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra của đơn vị.

- Kỳ kiểm tra: Từ 01/10/2019 đến thời điểm kiểm tra (riêng đối với nội dung kiểm tra công tác tự kiểm tra của đơn vị từ 01/4/2021 đến 30/4/2021).

- Thời gian tiến hành kiểm tra: Tháng 5/2021 (*Thời gian cụ thể đối với từng đơn vị thực hiện theo quyết định kiểm tra*).

- Sản phẩm: Ban hành kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn

2.3. Kiểm tra chuyên đề đối với Phòng Tổ chức cán bộ

- Nội dung kiểm tra: Việc tham mưu, thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm 2021

- Kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/10/2020 đến 20/9//2021.

- Thời gian kiểm tra: Tháng 10/2021

- Sản phẩm: Ban hành kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn

2.4. Kiểm tra công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự

- Nội dung kiểm tra:

+ Công tác chuyển số dư, công tác thu, chi tiền thi hành án, công tác quản lý nhập, xuất kho vật chứng; tiền tồn về tạm ứng án phí và các khoản đã thu chưa xử lý;

+ Việc thực hiện quy trình quản lý, sử dụng biên lai thu tiền thi hành án;

+ Việc thu, nộp phí thi hành án;

+ Việc quản lý, sử dụng kinh phí tạm ứng cưỡng chế.

- Đối tượng kiểm tra: Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố

- Kỳ kiểm tra: Từ ngày 01/4/2020 đến 31/3/2021.

- Thời gian kiểm tra:

+ Đối với Chi cục THADS huyện Lâm Bình, Na Hang, Yên Sơn, thành phố Tuyên Quang: Gắn với thời gian kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề.

+ Đối với Chi cục THADS huyện Chiêm Hóa, Hàm Yên, Sơn Dương: Thực hiện theo Quyết định kiểm tra riêng (dự kiến tháng 7-8/2021).

- Sản phẩm: Ban hành kết luận tự kiểm tra theo mẫu, đúng thời hạn

3. Kiểm tra liên ngành

Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra liên ngành theo yêu cầu quản lý, chỉ đạo; trình Lãnh đạo Cục phê duyệt.

4. Kiểm tra đột xuất

Kiểm tra đột xuất đối với một số Chi cục và Chấp hành viên về công tác thụ lý, xác minh, phân loại án hoặc đối với đơn vị có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

III. PHƯƠNG PHÁP, QUY TRÌNH KIỂM TRA

1. Phương pháp kiểm tra

- Đối tượng được kiểm tra tự rà soát các mảng công việc, các hồ sơ thi hành án được kiểm tra, báo cáo kết quả rà soát; báo cáo các nội dung theo yêu cầu của Kế hoạch kiểm tra trước Đoàn kiểm tra.

- Cục Thi hành án dân sự thành lập Đoàn kiểm tra để kiểm tra trực tiếp hồ sơ, sổ sách và các tài liệu có liên quan tại đơn vị được kiểm tra.

2. Quy trình kiểm tra

Thực hiện theo Quy chế kiểm tra của Tổng cục Thi hành án dân sự.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố có trách nhiệm quán triệt, triển khai Kế hoạch này đến công chức trong đơn vị; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra của đơn vị và thực hiện việc tự kiểm tra theo các nội dung của Kế hoạch.

2. Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục báo cáo đề xuất kiểm tra, thành phần đoàn kiểm tra; tham mưu với Cục trưởng ban hành kế hoạch kiểm tra, quyết định kiểm tra và thực hiện kiểm tra theo đúng Quy chế kiểm tra của Tổng cục Thi hành án dân sự; theo dõi, tham mưu với Lãnh đạo Cục chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp kết quả kiểm tra, tự kiểm tra của toàn tỉnh báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự quy định.

3. Kinh phí phục vụ kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Các Chi cục THADS huyện, TP (thực hiện);
- Trang TTĐT của Cục (đăng tải);
- Lưu: VT, KT&GQKNTC.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên